

Số: 387/KH-CĐCĐ

Sóc Trăng, ngày 13 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2024

Căn cứ Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1139/QĐ-BGDĐT ngày 15/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2024;

Căn cứ Đề án tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2024 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng ban hành Kế hoạch tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Kế hoạch được ban hành để Nhà trường triển khai đồng bộ, nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động trong thực hiện kế hoạch của đơn vị và cá nhân. Thực hiện đúng các quy định hiện hành và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

2. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường phối hợp chặt chẽ theo Kế hoạch dưới sự chỉ đạo của lãnh đạo trường nhằm đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyển sinh.

3. Đảm bảo công tác tuyển sinh năm 2024 diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế; tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh dự tuyển vào trường.

II. YÊU CẦU

1. Thực hiện thống nhất với Kế hoạch này và được công khai, minh bạch, để xã hội, cơ quan quản lý giám sát; đảm bảo công bằng với tất cả thí sinh tham gia dự tuyển.

2. Thí sinh được cung cấp thông tin chính xác, đầy đủ, rõ ràng, nhất quán đúng thời gian để có quyết định lựa chọn theo nhu cầu.

3. Phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các đơn vị và cá nhân trong công tác triển khai theo các mốc thời gian, tiến độ triển khai.

III. NỘI DUNG

1. Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng

- Chỉ đạo các đơn vị thuộc phạm vi quản lý triển khai Kế hoạch công tác tuyển sinh theo quy định, nhưng không trái với kế hoạch chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo tổ chức thanh tra, kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong việc thực hiện quy chế tuyển sinh và quy định của pháp luật theo chức năng nhiệm vụ.

2. Phòng Tuyển sinh và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch theo Đề án đã công bố, tuân thủ các quy định của quy chế tuyển sinh và các quy định pháp luật hiện hành trình lãnh đạo trường phê duyệt để chỉ đạo các đơn vị trong công tác tuyển sinh.

- Tham mưu ban hành các quyết định, quy định về công tác tuyển sinh đúng theo quy chế tuyển sinh.

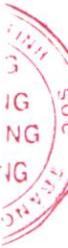
3. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường: Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao tuân thủ các quy định của Quy chế tuyển sinh và các quy định pháp luật hiện hành; phối hợp, hỗ trợ trong thực hiện nhiệm vụ. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đơn vị chủ trì kịp thời báo cáo lãnh đạo trường xem xét giải quyết.

4. Kế hoạch chung: Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 1139/QĐ-BGDĐT

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	CÔNG TÁC CHUẨN BỊ				
1	Ban hành và công khai kế hoạch, quy chế tuyển sinh cho các hình thức đào tạo trên trang thông tin điện tử của trường	P.TS&ĐT		Trước khi công bố đề án tuyển sinh	
2	Công bố đề án tuyển sinh trên Cổng thông tin tuyển sinh của Trường	P.TS&ĐT	Phòng QLKH&HTQT	Ít nhất 30 ngày trước khi thí sinh đăng ký dự tuyển	
3	Khai báo cơ sở dữ liệu ngành trên hệ thống HEMIS phục vụ công tác xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2024	P. TS&ĐT		Chậm nhất là ngày 29/4/2024	
4	Tập huấn Quy chế tuyển sinh, Hệ thống báo cáo tuyển sinh (đề án, chỉ tiêu)		P. TS&ĐT	Chậm nhất là ngày 15/6/2024	
5	Thử nghiệm, tập huấn phần mềm Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung (Hệ thống)		P. TS&ĐT	Chậm nhất là ngày 15/6/2024	
8	Cập nhật thông tin tuyển sinh của Trường vào Hệ thống (trang nghiệp vụ)	P. TS&ĐT		Chậm nhất là ngày 15/6/2024	
9	Rà soát kết quả điểm học tập cấp THPT (học	Thí sinh Sở GD&ĐT		17 giờ 00 ngày 31/5/2024	

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	nhận nhập học trên Hệ thống (nếu có).	P.TS&ĐT		đến 17 giờ 00 ngày 31/7/2024	
III	TỔ CHỨC XÉT TUYỂN SỚM				
1	Xét tuyển sớm và thông báo kết quả cho thí sinh để ĐKXT trên Hệ thống. Cập nhật danh sách thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển theo phương thức xét tuyển sớm lên Hệ thống (xét tuyển lần 1)	P. TS&ĐT	Thí sinh	Chậm nhất là 17 giờ 00 ngày 10/7/2024	
IV	ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN TRÊN HỆ THỐNG				
1	Cấp tài khoản bổ sung cho các thí sinh (đã tốt nghiệp THPT, trung cấp) chưa có tài khoản ĐKXT trên Hệ thống	Sở GD&ĐT Thí sinh		Từ ngày 1/7 đến ngày 20/7/2024	
2	Đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng (NV) xét tuyển (không giới hạn số lần) trong thời gian quy định	Thí sinh	P.TS&ĐT	Từ ngày 18/7 đến 17 giờ 00 ngày 30/7/2024	
3	Công bố ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào khối ngành đào tạo giáo viên.	Bộ GDĐT	P.TS&ĐT	Chậm nhất là ngày 21/7/2024	
4	Điều chỉnh, công bố mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển trên Hệ thống và trang thông tin điện tử của trường (nếu có).	P.TS&ĐT		Chậm nhất là 17 giờ 00 ngày 22/7/2024	
5	Nộp lệ phí xét tuyển trực tuyến	Thí sinh	P.TS&ĐT	Từ ngày 31/7 đến 17 giờ 00 ngày 06/8/2024	
V	XÉT TUYỂN VÀ XỬ				

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	LÝ NGUYỄN VỌNG THEO KẾ HOẠCH CHUNG				
1	- Tải dữ liệu, thông tin xét tuyển; điểm thi tốt nghiệp THPT; kết quả học tập cấp THPT trên Hệ thống; điểm các kì thi (nếu có). - Tổ chức xét tuyển.	P.TS&ĐT		Từ ngày 13/8 đến 17 giờ 00 ngày 17/8/2024	
2	Xử lý NV trên Hệ thống để xác định NV trúng tuyển (NV cao nhất trong số NV mà thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển nếu có).		P. TS&ĐT	Từ ngày 13/8 đến 17 giờ 00 ngày 17/8/2024	
VI	THÔNG BÁO KẾT QUẢ VÀ XÁC NHẬN NHẬP HỌC				
1	Thông báo thí sinh trúng tuyển đợt 1.		P.TS&ĐT	Chậm nhất là 17 giờ 00 ngày 19/8/2024	
2	Xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên Hệ thống.	Thí sinh	P.TS&ĐT	Chậm nhất là 17 giờ 00 ngày 27/8/2024	
VII	TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ VÀ XÉT TUYỂN BỔ SUNG				
1	Thông báo tuyển sinh đợt bổ sung.	HĐTS P.TS&ĐT		Từ ngày 28/8/2024	
2	Xét tuyển các đợt tiếp theo và cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển và nhập học theo quy định.	HĐTS P.TS&ĐT		Từ tháng 9 đến tháng 12/2024	
VIII	BÁO CÁO KẾT QUẢ TUYỂN SINH				



TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2024.	P.TS&ĐT		Chậm nhất là ngày 31/12/2024	

5. Kế hoạch của Trường

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	CÔNG TÁC CHUẨN BỊ				
1	Ban hành Quy định, nội dung thi năng khiếu.	HĐTS	P.TS&ĐTK. Sư phạm	Trước ngày 05/5/2024	
2	Thành lập Hội đồng thi, Ban coi thi, chấm thi, Ban đề thi năng khiếu	HĐTS	P.TS&ĐT K. Sư phạm	Trước ngày 05/7/2024	
3	Quyết định cử viên chức thanh tra công tác tuyển sinh.	HĐTS	P. TT- KT- ĐBCL	Trước ngày 05/7/2024	
II	THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ, THI NĂNG KHIẾU VÀ XÉT TUYỂN				
1	Nhận hồ sơ				
a	Xét tuyển theo điểm thi tốt nghiệp THPT	P.TS&ĐT	Bộ phận tuyển sinh	Theo quy định của Bộ GD&ĐT	
b	Xét tuyển theo điểm ghi trong học bạ THPT	P.TS&ĐT	Bộ phận tuyển sinh	Từ ngày 10/6 đến 12/7/2024	
c	Nhận hồ sơ thi môn Năng khiếu cho cả hai hình thức xét tuyển	P.TS&ĐT	P.TS&ĐT	Từ ngày 10/6 đến 12/7/2024	
2	Thi môn năng khiếu cho cả hai phương thức xét tuyển	HĐ thi NK	Theo Quyết định	7 giờ 30 phút, ngày 16/7/2024	
3	Xét tuyển				
a	Xét tuyển đợt 1	HĐTS	P.TS&ĐT	Trước ngày	

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
				19/8/2024	
b	Xét tuyển bổ sung trong năm (tùy theo kết quả xét tuyển) nếu còn chỉ tiêu	HĐTS	P.TS&ĐT	Từ ngày 28/8/2024	
c	Xét tuyển bổ sung các đợt tiếp theo	HĐTS	P.TS&ĐT	Từ tháng 9 đến tháng 12/2024	
4	Công bố kết quả trúng tuyển đợt 1	HĐTS	P.TS&ĐT	Chậm nhất là 17 giờ 00 ngày 19/8/2024	
5	Thí sinh xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên hệ thống	HĐTS	P.TS&ĐT	Chậm nhất là 17 giờ 00 ngày 27/8/2024	

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị thuộc và trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch theo chức năng nhiệm vụ của tổ chức đơn vị, cá nhân nhưng không trái với Kế hoạch chung.

2. Kinh phí triển khai các hoạt động thực hiện theo quy định và phân cấp ngân sách hiện hành.

Các đơn vị cá nhân có trách nhiệm chủ trì hoặc phối hợp triển khai các nhiệm vụ được phân công theo đúng tiến độ. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đơn vị chủ trì kịp thời báo cáo lãnh đạo Trường xem xét giải quyết. /./✓

Nơi nhận:

- HT và các PHT (chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc (t/h);
- Đăng trang TTĐT Trường;
- Lưu: VT, TS&ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Tâm